

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-162-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de **Serie: 27153C61 Número de DTE: 1049248773**

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en actividades programadas dos días a la semana con la finalidad de dar seguimiento al registro de piezas arqueológicas de la exposición permanente del MUNAE.
2. Se apoyó en la ampliación del archivo fotográfico de piezas arqueológicas del MUNAE.
3. Se apoyó en la actualización de cédulas de la exposición permanente del MUNAE.
4. Se apoyó en la atención del personal del Proyecto Arqueológico El Tintal, quienes solicitaron la consulta de bienes culturales del referido sitio arqueológico que pertenecen a la Colección Nacional del MUNAE.
5. Se apoyó en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas arqueológicas de la Colección Nacional del MUNAE, para ser publicadas en redes sociales.
6. Se apoyó en el levantamiento planimétrico de una sección de la Bodega de Almacenamiento del MUNAE con la finalidad de generar la distribución de estanterías a instalar en dicho espacio.

Resultados obtenidos:

1. Se coordinó la atención del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales los días lunes y viernes del presente mes con la finalidad de dar seguimiento al registro de piezas arqueológicas de la exposición permanente del MUNAE. Durante el referido período se continuó con el registro de piezas

arqueológicas de la Sala Clásico del MUNAE, con el apoyo de Beatriz Cortave, Técnico en Conservación del MUNAE.

2. Se realizó la incorporación de fotografías a la carpeta digital "Catálogo de Imágenes MUNAE", con la finalidad de ampliar el archivo fotográfico digital de bienes arqueológicos del MUNAE. Esta actividad está relacionada con los procesos de Registro de la colección arqueológica, atención de investigadores y elaboración de cédulas interpretativas desarrollada durante el presente mes. Para ello se contó con el apoyo de Aaron Batz, diseñador gráfico del MUNAE.
3. Se realizó la actualización de 23 cédulas de la Sala Clásico del MUNAE, producto de la actualización del Registro de la colección arqueológica desarrollada durante el presente mes.
4. Se realizó la atención del personal del Proyecto Arqueológico El Tintal, quienes solicitaron la consulta de bienes culturales del referido sitio arqueológico para la elaboración de una propuesta de intervención. Para ello se realizó la identificación de los bienes arqueológicos, elaboración del listado de bienes y un informe presentado a la Administración del MUNAE.
5. Se realizó la actualización de 9 cédulas interpretativas de piezas arqueológicas utilizadas como material de difusión. Para ello se requirió de la unificación de criterios de redacción, así como de investigación para la diagramación y redacción de las cédulas.
6. Se realizó el levantamiento planimétrico de un espacio de la Bodega de Almacenamiento del MUNAE con la finalidad de generar planos arquitectónicos para la distribución de estanterías a instalar. De lo cual se realizaron dos planos arquitectónicos que corresponden a propuestas presentadas a la Administración del MUNAE.

Atentamente,



Vo.Bo  
Maestro Daniel Eduardo Aquino Lara  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



Victor René Mendoza González